

Приложение N 5
к Положению
об установлении формы
визы, порядка и условий
ее оформления и выдачи, продления
срока ее действия, восстановления
ее в случае утраты, а также порядка
аннулирования визы

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ О ПРИЕМЕ
ИНОСТРАННОГО ТУРИСТА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РФ от 31.08.2021 N 1452)

(заполняется на русском языке либо на государственном
языке страны, гражданином которой является
иностраннй турист)

1. В подтверждении о приеме иностранного туриста указывается:

в 1-й строке - номер документа, проставляемый типографским способом либо нумератором;

во 2-й строке - название документа "О приеме иностранного туриста";

в 3-й строке - однократная или двукратная виза;

в 4-й строке - гражданство;

в 5-й строке - дата предполагаемого въезда в Российскую Федерацию и дата предполагаемого выезда из Российской Федерации;

в 6-й строке - фамилия и имя (имена) иностранного гражданина, которому направлено подтверждение;

в 7-й строке - дата рождения и пол иностранного гражданина;

в 8-й строке - номер паспорта иностранного гражданина;

в 9-й строке - цель поездки (в соответствии с перечнем целей поездки);

в 10-й строке - маршрут и места размещения иностранного гражданина;

в 11-й строке - адрес туристической организации, принимающей иностранного гражданина, а также регистрационный номер свидетельства в едином федеральном реестре туроператоров; (в ред. Постановления Правительства РФ от 31.08.2021 N 1452)

в 12-й строке - дополнительные сведения.

2. Подтверждение о приеме иностранного туриста подписывается уполномоченным сотрудником туристической организации и заверяется печатью этой организации.

Под подписью уполномоченного сотрудника проставляется дата оформления подтверждения.

3. Контрольный талон подтверждения о приеме иностранного туриста либо его копия хранится в архиве туристической организации, принимающей иностранного туриста, в течение 1 года с даты оформления подтверждения.