

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
от 12 февраля 2020 г. N 2113**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
И ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 2017, N 27, ст. 3928), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 52, ст. 7790), подпунктом 26 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2880; 2009, N 1, ст. 91), а также Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства иностранных дел Российской Федерации:

от 29 марта 2016 г. N 4271 "Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2016 г., регистрационный N 42196);

от 25 января 2017 г. N 1137 "О внесении изменений в Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации", утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 29 марта 2016 г. N 4271" (зарегистрирован Минюстом России 30 марта 2017 г., регистрационный N 46182).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации Е.С. Иванова.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
И ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - Регламент), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых МИДом России, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации (далее - загранучреждения), территориальными органами - представительствами МИДа России на территории Российской Федерации (далее - представительство или представительства), а также порядок взаимодействия загранучреждений, МИДа России и представительств и их должностных лиц с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся в загранучреждение в государстве пребывания с письменным заявлением о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - заявление), поданным лично или через его законного представителя <1>.

<1> Часть первая статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 27, ст. 3928) (далее - Федеральный закон).

2.2. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся в МИД России с заявлением, поданным лично или через его законного

представителя либо через организацию, направляющую его за пределы территории Российской Федерации и зарегистрированную в МИДе России в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <2> (далее - направляющая организация), сотрудником которой он является.

<2> Часть шестая статьи 8 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 11, ст. 1173).

2.3. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся в представительство с заявлением, поданным через орган государственной власти на территории деятельности представительства и являющийся сотрудником этого органа, направляющего его за пределы территории Российской Федерации <3>.

<3> Часть первая статьи 8 Федерального закона.

2.4. Один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 18 лет (далее - законный представитель несовершеннолетнего), обратившийся в загранучреждение, МИД России или представительство с заявлением в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено федеральным законом <4>.

<4> Часть четвертая статьи 8 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6413).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальных сайтах МИДа России, загранучреждений, и представительств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" <5> (далее - Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <6> (далее - Единый портал), предоставляется уполномоченными федеральными государственными гражданскими служащими (далее - должностное лицо) загранучреждения, МИДа России или представительства на личном приеме, по письменным обращениям, электронной почте, справочным телефонам, по телефонам-автоинформаторам (при наличии).

<5> Положение о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2019, N 47, ст. 6675).

<6> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

Указанная информация предоставляется по следующим вопросам:

о круге заявителей;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требований к их оформлению;

о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, в том числе формах документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне оснований для отказа в приеме документов, а также перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о порядке направления заявителю оформленного паспорта почтовой связью загранучреждением, государство пребывания которого указано в перечне государств, в которых с учетом требований статьи 10.1 Федерального закона <7> возможно направление паспорта почтовой связью (приложение N 1 к Регламенту) (далее - Перечень иностранных государств), а также о стабильно действующих в государстве пребывания загранучреждения службах почтовой связи, отвечающих требованиям пункта 4 части первой статьи 10.1 Федерального закона;

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 75.

о досудебном порядке обжалования решений и действий (бездействия) загранучреждений, МИДа России и представительства, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

о недопустимости отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте МИДа России.

На официальных сайтах загранучреждений, МИДа России и представительств в сети Интернет также размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, текст Регламента и информация о порядке получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителями, документы которых приняты для предоставления государственной услуги.

4. При ответах на телефонные и устные обращения должностные лица загранучреждений, МИДа России или представительств информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица загранучреждения, МИДа России или представительства, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у должностного лица загранучреждения, МИДа России или представительства, принявшего телефонный звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона должностного лица загранучреждения, МИДа России или представительства, у которого можно получить необходимую информацию.

5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети Интернет, а также электронной почты загранучреждений, МИДа России и представительств, предоставляющих государственную услугу, размещается на официальных сайтах загранучреждений, МИДа России и представительств в сети Интернет, а также в Федеральном реестре и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу на территории Российской Федерации предоставляют МИД России и представительства. Государственную услугу за пределами территории Российской Федерации предоставляют загранучреждения.

В процессе предоставления государственной услуги МИД России, загранучреждения и представительства взаимодействуют с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральным казначейством.

8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг <8>, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации <9>.

<8> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 1, ст. 51).

<9> Подпункт "б" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 25, ст. 3696).

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - паспорт).

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа не предоставляется.

**Срок предоставления государственной
услуги, в том числе с учетом необходимости обращения
в организации, участвующие в предоставлении государственной
услуги, срок приостановления предоставления государственной
услуги в случае, если возможность приостановления
предусмотрена законодательством Российской Федерации,
срок выдачи (направления) документов, являющихся
результатом предоставления государственной услуги**

10. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать со дня подачи заявления:

одного месяца - в случае подачи заявления по месту жительства <10>;

<10> Часть шестая статьи 10 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6413).

трех месяцев - в случае подачи заявления по месту пребывания <11> либо в загранучреждение <12> или заявителем, имеющим (имевшим) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям <13>, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" <14>.

<11> Часть седьмая статьи 10 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 9, ст. 1285).

<12> Часть восьмая статьи 10 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 27, ст. 3928).

<13> Часть пятая статьи 10 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 28).

<14> Российская газета, 1993, N 182; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 31, ст. 4845.

Срок оформления и выдачи нового паспорта взамен паспорта, в котором были обнаружены опечатки или ошибки, указанные в пункте 77 Регламента, не должен превышать 3 рабочих дня со дня представления заявителем фотографии и получения предусмотренного пунктом 46 Регламента сообщения об отсутствии ограничения права на выезд из Российской Федерации гражданина, которому оформляется паспорт, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

Срок оформления и выдачи нового паспорта взамен паспорта, в котором были обнаружены

опечатки или ошибки, указанные в пункте 77 Регламента, оформленного по заявлению, указанному в пункте 45 Регламента, не должен превышать 3 рабочих дня со дня представления заявителем фотографии.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах МИДа России, загранучреждений и представительств в сети Интернет, а также в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных Регламентом, гражданин Российской Федерации, которому оформляется паспорт (далее - гражданин, которому оформляется паспорт), представляет в загранучреждение, МИД России или представительство лично или через его законного представителя либо в МИД России через направляющую организацию либо в представительство через орган государственной власти на территории деятельности представительства, следующие документы:

12.1. Заявление.

Форма заявления устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел <15>.

<15> Часть первая статьи 8 Федерального закона; приложение N 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2017 г. N 864 (зарегистрировано Минюстом России 14 декабря 2017 г., регистрационный N 49251), с изменениями, внесенными приказом МВД России от 16 января 2019 г. N 12 (зарегистрирован Минюстом России 5 февраля 2019 г., регистрационный N 53692).

Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица загранучреждения, МИДа России или представительства.

Заявитель может также скопировать бланк заявления, размещенный на официальных сайтах загранучреждений, МИДа России или представительств, и заполнить его.

Для оформления паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет заявление представляется в одном экземпляре, достигшему возраста 14 лет - в двух экземплярах.

Заявление заполняется при помощи технических средств или собственноручно разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

В заявлении указываются данные гражданина, которому оформляется паспорт: фамилия, имя, отчество (при их наличии, одновременное отсутствие данных о фамилии и имени не допускается), в том числе ранее имевшиеся, пол, дата и место рождения, место жительства, место(а) работы (службы, учебы) в течение последних десяти лет, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении), а также помещается его фотография в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм.

Фотография должна соответствовать возрасту гражданина, которому оформляется паспорт, на день подачи заявления с четким изображением лица без головного убора. Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

На фотографии должны помещаться лицо и верхняя часть плеч гражданина, при этом размер лица должен составлять 70 - 80% площади фотографии.

На фотографии человек изображается строго в анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением, глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не должны заслонять глаз. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

Не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами и (или) в форменной одежде.

В заявлении также указывается на отсутствие обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом, которые могли бы препятствовать выезду гражданина, которому оформляется паспорт, из Российской Федерации.

В случае если гражданин, которому оформляется паспорт, изменял фамилию, имя или отчество (при наличии) более одного раза, в дополнение к заявлению прилагается заполненное приложение.

В случае недостатка в заявлении строк для внесения сведений о трудовой деятельности в дополнение к нему прилагается заполненное приложение.

В случае если гражданин, которому оформляется паспорт, желает внести в паспорт сведения о своем ребенке - гражданине Российской Федерации в возрасте до 14 лет, эти сведения указываются в приложении к заявлению.

В случае подачи заявления через законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного недееспособным, заполняется соответствующее приложение к заявлению, в котором указываются сведения о данном законном представителе.

В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего гражданина заполняется заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину.

В случае если от получения государственной услуги, предоставляемой на основании заявления, заявитель изъявит желание отказаться, он может в период до выдачи результата предоставления государственной услуги подать в предоставляющее ее заграничное учреждение, МИД России либо Представительство заявление об отказе в получении государственной услуги (приложение N 2 к Регламенту).

12.2. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина, которому оформляется паспорт, если гражданин достиг возраста 14 лет:

12.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - внутренний паспорт), - при подаче заявления в МИД России или представительство. При этом также предоставляются действительные паспорт и/или паспорт(а), удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащие электронный носитель информации.

12.2.2. Паспорт(а) либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которым гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, предусмотренные статьей 7 Федерального закона <16>, - при подаче заявления в загранучреждение.

<16> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6413.

В случае если срок действия документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, истек, либо если такой документ стал непригодным для использования, либо он ранее не оформлялся, допускается представление в загранучреждение действительного внутреннего паспорта.

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в настоящем подпункте, загранучреждение прилагает к заявлению заключение о наличии гражданства Российской Федерации у гражданина, которому оформляется паспорт, и личность которого установлена, составленное по результатам проверки, проведенной загранучреждением по просьбе заявителя, в соответствии с пунктами 51 и 52 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325 <17> (далее - заключение о наличии гражданства Российской Федерации).

<17> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4571; 2006, N 45, ст. 4670.

В случае утраты одного из документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, загранучреждением прилагаются к заявлению документы, подтверждающие установление личности заявителя и наличие у него гражданства Российской Федерации, а также объявление недействительным утраченного паспорта в соответствии с требованиями подпункта 1 части второй статьи 11 Федерального закона <18>.

<18> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6407.

В случае первичного оформления паспорта лицу, которое приобрело гражданство Российской Федерации в данном загранучреждении, к заявлению загранучреждением прилагаются копии заявления о приеме его в гражданство Российской Федерации и решения загранучреждения по данному заявлению, либо копия Указа Президента Российской Федерации о приеме данного лица в гражданство Российской Федерации.

12.3. Свидетельство о рождении, если гражданин, которому оформляется паспорт, не достиг возраста 14 лет:

с имеющимися в нем сведениями, удостоверяющими наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренными подпунктами "в" и "д" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" <19> (далее - Указ N 444);

<19> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 16, ст. 2268; 2013, N 26, ст. 3314.

с приложением одного из документов, удостоверяющих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренных подпунктами "а", "б" и "е" либо упомянутого в подпункте "г" пункта 1 Указа N 444 <20>.

<20> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 26, ст. 3314.

В случае если представленное в загранучреждение свидетельство о рождении не содержит сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, и при этом отсутствуют документы, упомянутые в абзаце третьем настоящего подпункта, загранучреждением прилагается к заявлению заключение о наличии гражданства Российской Федерации, указанное в абзаце третьем подпункта 12.2.2 пункта 12 Регламента.

12.4. Один из документов, подтверждающих права законного представителя или законного представителя несовершеннолетнего, - в случае подачи заявления через законного представителя или законным представителем несовершеннолетнего:

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление;

документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально засвидетельствована нотариусом в Российской Федерации либо должностным лицом загранучреждения, совершающим нотариальные действия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате <21>.

<21> Часть 1 статьи 13 и пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554); пункт 7 части первой статьи 38 и статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 52, ст. 7798).

12.5. Основной документ, удостоверяющий личность законного представителя или законного представителя несовершеннолетнего (в том числе дипломатический и служебный

паспорт, допускается представление действительного внутреннего паспорта) - при подаче заявления через законного представителя либо законным представителем несовершеннолетнего.

В случае если законный представитель или законный представитель несовершеннолетнего является гражданином иностранного государства, либо лицом без гражданства, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

12.6. Фотография гражданина, которому оформляется паспорт, а также фотография ребенка в возрасте до 14 лет, сведения о котором вносятся в паспорт гражданина, которому оформляется паспорт (дополнительно к фотографиям, помещенным на заявление), соответствующие требованиям подпункта 12.1 пункта 12 Регламента.

12.7. Документ, подтверждающий уплату консульского сбора <22>, - в случае подачи заявления в загранучреждение.

<22> Часть девятая статьи 8 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6450).

12.8. Заявление об объявлении недействительным утраченного паспорта, либо паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (далее - ранее выданный паспорт) (приложение N 3 к Регламенту), которое представляется заявителем в загранучреждение при утрате ранее выданного паспорта вне пределов Российской Федерации либо в МИД России или представительство при утрате ранее выданного паспорта на территории Российской Федерации с целью соблюдения запрета, установленного подпунктом 1 части второй статьи 11 Федерального закона.

При отсутствии сведений о данных утраченного паспорта в полномочный орган, который его оформил, направляется запрос для их установления.

12.9 Заявление об изменении написания в паспорте, оформляемом гражданину, в отношении которого подано заявление, его фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (приложение N 4 к Регламенту), с приложением одного из следующих подтверждающих документов, содержащих транслитерацию фамилии и (или) имени:

ранее выданного паспорта, либо паспорта, не содержащего электронный носитель информации;

свидетельства о рождении;

свидетельства о перемене имени;

свидетельства о заключении (расторжении) брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия, или паспорта супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака;

паспорта родителя или законного представителя несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит;

вида на жительство, дающего гражданину право проживания в иностранном государстве.

Указанное заявление представляется в случае, если заявитель желает изменить предусмотренное подпунктом 37.3 пункта 37 Регламента написание дублируемых персональных

данных.

12.10. Заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью (приложение N 5 к Регламенту), представленное в загранучреждение, государство пребывания которого указано в Перечне иностранных государств - в случае, если заявитель желает получить паспорт почтовой связью.

12.11. Документ, подтверждающий оплату заявителем или его законным представителем почтовой службе стоимости почтового отправления паспорта почтовой связью <23>, - в случае подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 12.10 пункта 12 Регламента.

<23> Часть вторая статьи 10.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 49, ст. 6921).

12.12. Военный билет заявителя мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе, либо справка военного комиссариата <24> об отсутствии ограничения в праве выезда из Российской Федерации, представленная заявителем по собственной инициативе, или военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса - для подтверждения отсутствия основания для временного ограничения права заявителя на выезд из Российской Федерации, предусмотренного частью второй статьи 15 Федерального закона <25> при подаче заявления в МИД России или представительство.

<24> Приложение N 2 к приложению N 9 Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. N 400 (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2007 г., регистрационный N 10454) с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 19 января 2011 г. N 37 (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2011 г., регистрационный N 19759), от 29 июня 2012 г. N 1661 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2012 г., регистрационный N 25007).

<25> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029.

12.13. Справку, предусмотренную приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. N 1598 "О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба" <26> - для заявителей, являющихся военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву.

<26> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 52, ст. 5929; 2017, N 2, ст. 368.

12.14. Письмо организации или органа государственной власти, направляющих гражданина Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации <27> (далее - письмо направляющей организации) (приложение N 6 к Регламенту), являющееся сопроводительным документом при подаче заявителем заявления в МИД России через направляющую организацию либо в представительство через орган государственной власти на территории деятельности представительства.

<27> Часть шестая статьи 8 Федерального закона.

12.15. Свидетельство о заключении (расторжении) брака либо свидетельство о перемене имени - в случае оформления паспорта на измененные персональные данные, содержащиеся в указанных документах.

12.16. Свидетельство о заключении брака несовершеннолетнего либо решение органа опеки и попечительства, выданные на территории Российской Федерации, или решение суда, принятое на территории Российской Федерации, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным - в случае необходимости подтверждения полной дееспособности несовершеннолетнего в целях подачи им заявления от своего имени.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной
форме, порядок их представления**

13. Для предоставления государственной услуги МИД России либо представителям необходимы находящиеся в распоряжении Казначейства России сведения об уплате заявителем государственной пошлины <28> за предоставление государственной услуги (далее - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины).

<28> Часть 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2012, N 31, ст. 4322).

Заявитель вправе представить в МИД России либо представительство по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

14. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и/или подведомственных государственным органам и

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ) <29>;

<29> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2016, N 52, ст. 7482.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ <30>.

<30> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 52, ст. 4539.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях:

15.1. Отсутствия либо представления оформленного ненадлежащим образом документа(ов) или фотографий, предусмотренных пунктом 12 Регламента.

15.2. Несоответствия информации, указанной в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах.

15.3. Несоблюдения требования о подаче заявления лично заявителем (через его законного представителя), в том числе законным представителем несовершеннолетнего, за исключением случая подачи заявления через направляющую организацию или орган государственной власти на территории деятельности представительства.

15.4. Отсутствия у направляющей организации регистрации в МИДе России в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <31>.

<31> Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. N 586 "Об утверждении Положения о регистрации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации организаций, направляющих граждан Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 25, ст. 3382).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

17.1. Временное ограничение права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации (далее - ограничение права на выезд из Российской Федерации) в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона <32>, если он:

<32> Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 51, ст. 7485.

17.1.1. Заключил при наличии допуска к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с законом Российской Федерации о государственной тайне, трудовой договор (контракт), предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации, при условии, что срок ограничения не может превышать пять лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями, - до истечения срока ограничения, установленного трудовым договором (контрактом), или в соответствии с Федеральным законом.

17.1.2. Призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации, - до окончания военной службы или альтернативной гражданской службы.

17.1.3. Привлечен в качестве обвиняемого либо является подозреваемым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, - до вынесения решения по делу или вступления в законную силу приговора суда.

17.1.4. Осужден за совершение преступления, - до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания.

17.1.5. Уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, - до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами.

17.1.6. Сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из Российской Федерации, - до решения вопроса в срок не более одного месяца органом, оформляющим такие документы.

17.1.7. Проходит государственную службу (работает) в органах федеральной службы безопасности, - до окончания срока соответствующего контракта (трудового договора).

17.1.8. Уволен с военной службы в органах федеральной службы безопасности, - на срок до пяти лет со дня увольнения с военной службы.

17.1.9. Признан несостоятельным (банкротом), - до вынесения арбитражным судом определения о завершении или прекращении производства по делу о несостоятельности (банкротстве), в том числе в результате утверждения арбитражным судом мирового соглашения.

17.2. В случае наличия сведений о несогласии одного из законных представителей несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации, указанного в части одиннадцатой статьи 10 Федерального закона <33>.

<33> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6413.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

18. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

19. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается путем ее уплаты заявителем на основании выдаваемого при подаче заявления в МИД России либо в представительство распоряжения заявителя о переводе денежных средств в уплату платежей физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации с указанием в соответствующих реквизитах распоряжения уникального идентификатора начисления и идентификатора сведений о физическом лице, сформированных в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н <34> (далее - распоряжение о переводе денежных средств), в котором в качестве идентификатора сведений о физическом лице используются серия и номер его внутреннего паспорта.

<34> Приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2013 г., регистрационный N 30913) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30 октября 2014 г. N 126н, (зарегистрирован Минюстом России 2 декабря 2014 г., регистрационный N 35053), от 23 сентября 2015 г. N 148н, (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2015 г., регистрационный N 39883), от 5 апреля 2017 г. N 58н (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2017 г., регистрационный N 46369).

Консульский сбор за предоставление государственной услуги взимается путем его уплаты заявителем на счет заграничного учреждения, открытый в банке/кредитной организации, либо в кассу заграничного учреждения.

20. За предоставление государственной услуги взимается:

20.1. На территории Российской Федерации - государственная пошлина, установленная подпунктами 1 и 5 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации <35>.

<35> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 30, ст. 4222.

20.2. За пределами территории Российской Федерации - консульский сбор, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. N 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий" <36>.

<36> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 47, ст. 6116; 2019, N 1, ст.

42.

20.3. С граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Калининградская область, на основании пункта 4 статьи 333.29 Налогового кодекса Российской Федерации <37> государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

<37> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6450.

20.4. С лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" <38>, имевших на момент подачи заявления действительный паспорт гражданина Украины для выезда за границу и первично обращающихся за получением паспорта в Представительство МИДа России в Симферополе, на основании подпункта 29 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации <39> государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

<38> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1201.

<39> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 27, ст. 3948.

21. В случае отказа в выдаче паспорта государственная пошлина подлежит возврату в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации <40>.

<40> Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 39, ст. 5375.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

22. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

23. Максимальный срок ожидания в очереди составляет:

15 минут - при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

15 минут - при получении результата государственной услуги.

**Срок и порядок регистрации запроса
заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

24. Регистрация заявления производится в соответствии с пунктами 37 и 38 Регламента, и осуществляется в срок, не превышающий 30 минут с момента подачи заявителем всех надлежащим образом оформленных документов и фотографий, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
каждой государственной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской
Федерации о социальной защите инвалидов**

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях, соответствующих требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудованных средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание и обслуживание граждан, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) <41>. При этом обеспечивается:

<41> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2019, N 29, ст. 3852).

25.1. Беспрепятственный доступ к данным помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

25.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

25.3. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

25.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

25.5. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

25.6. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

25.7. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).

25.8. Оказание должностными лицами заграничных учреждений, МИДа России или представительств, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

26. В местах ожидания и приема заявителей устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла), выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями.

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги, указанную в пунктах 3 и 5 Регламента.

Места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулирующими поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ <42>

<42> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 1, ст. 63.

28. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, а также количество заявлений в суд по обжалованию

действий (бездействия) и решений заграничных учреждений, МИДа России или представительств при предоставлении государственной услуги.

В показателе количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, учитывается количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в заграничное учреждение, МИД России или представительство за отчетный период.

Количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной услуги оценивается через отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) и решений заграничных учреждений, МИДа России или представительств к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги также являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

наличие технических ошибок при обработке заявлений;

удовлетворенность заявителей доступностью и качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами заграничных учреждений, МИДа России или представительств при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

29. При предоставлении государственной услуги заявитель вправе совершать в электронной форме с использованием Единого портала следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) заграничного учреждения, МИДа России или представительств, должностных лиц заграничного учреждения, МИДа России или представительств при предоставлении государственной услуги.

30. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Получение государственной услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ (комплексный запрос) не осуществляется.

31. Подача заявления, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом территориальном органе - представительстве МИДа России на территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип) в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ <43> не осуществляется.

<43> Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 50, ст. 7555.

32. Информацию о порядке получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить на официальных сайтах загранучреждений, МИДа России или представительств, по месту подачи им заявления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

34.1. Прием и регистрация заявления и иных представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам рассмотрения заявления.

34.3. Оформление паспорта.

34.4. Выдача паспорта.

34.5. Направление заявителю паспорта, оформленного загранучреждением, почтовой связью.

34.6. Оформление и выдача заявителю уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

34.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в паспортах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является:

35.1. Подача заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за прием и регистрацию документов.

35.2. Подача направляющей организацией должностному лицу МИДа России, ответственному за прием и регистрацию документов, или подача органом государственной власти на территории деятельности представительства должностному лицу представительства,

ответственному за прием и регистрацию документов, письма направляющей организации (приложение N 6 к Регламенту), а также заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента.

36. Должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие у заявителя всех необходимых документов, а также проверяет:

36.1. Наличие на заявлении фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, и ее соответствие требованиям, установленным подпунктом 12.1 пункта 12 Регламента.

36.2. Информацию о наличии у заявителя действительных ранее выданных паспортов, указанную в заявлении.

36.3. Соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным в представленных документах, в том числе в действительных ранее выданных паспортах.

36.4. Действительность представленных документов, в том числе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, представленного заявителем по собственной инициативе, - в случае подачи заявления в МИД России или представительство, либо документа, подтверждающего уплату консульского сбора - в случае подачи заявления в заграничное учреждение.

36.5. Тождественность личности гражданина, которому оформляется паспорт, с лицом, изображенным на фотографиях в заявлении, а также в основном документе, удостоверяющем его личность (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет - при наличии указанного документа).

36.6. Наличие фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, представленной дополнительно к фотографии, помещенной на заявление, и фотографий детей, сведения о которых указаны в заявлении, а также соответствие фотографий требованиям, установленным подпунктом 12.1 Регламента.

36.7. Наличие регистрации направляющей организации в МИДе России - в случае подачи заявления в МИД России через направляющую организацию.

36.8. Правильность оформления и полноту сведений, указанных в заявлении о направлении оформленного паспорта почтовой связью, поданном в соответствии с подпунктом 12.10 пункта 12 Регламента, в том числе соответствует ли указанная почтовая служба требованиям пункта 4 статьи 10.1 Федерального закона, после чего предлагает заявителю подписать заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью и заверяет в нем подлинность подписи заявителя или его законного представителя путем проставления в соответствующем месте своей подписи с указанием должности, фамилии и инициалов.

37. В случае если документы представлены полностью, оформлены надлежащим образом и соответствуют предъявляемым к ним требованиям, должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение о приеме и регистрации документов, а также:

37.1. Предлагает заявителю, законному представителю и гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, которому оформляется паспорт, подписать заявление в предназначенном для их подписей месте.

В случае если заявитель или гражданин, которому оформляется паспорт, в возрасте от 14 до 18 лет, не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства,

ответственное за прием и регистрацию документов, проставляет в графе "подпись заявителя" либо "подпись несовершеннолетнего" прочерк.

37.2. Удостоверяет подлинность подписи заявителя, гражданина, которому оформляется паспорт, в возрасте от 14 до 18 лет, а также факты проведения проверки всех представленных документов и фотографий, необходимых для оформления паспорта, надлежащего заполнения бланка заявления и приема заявления своей подписью в соответствующем месте в заявлении (с расшифровкой фамилии), а также проставляет дату приема заявления.

Должностное лицо загранучреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, проставляет на своей подписи печать загранучреждения, а также скрепляет печатью загранучреждения фотографию гражданина, которому оформляется паспорт, помещенную на заявление, и фотографии указанных в заявлении детей - граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет.

37.3. Вносит персональные данные гражданина, которому оформляется паспорт, и другие указанные в заявлении сведения в базу данных автоматизированной информационной системы, предназначенной для оформления и выдачи паспорта (далее - АИС) в соответствии с алгоритмом ввода персональных данных гражданина, которому оформляется паспорт, в базу данных АИС (приложение N 8 к Регламенту).

37.4. Регистрирует заявление в базе данных АИС, а также вносит в нее информацию о факте подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью и указанные в нем адрес получателя и наименование почтовой службы. При этом заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который указывается в заявлении.

37.5. Формирует с использованием АИС распоряжение о переводе денежных средств в счет уплаты государственной пошлины. Содержащийся в нем уникальный идентификатор начисления Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) <44> фиксируется в базе данных АИС и указывается на заявлении.

<44> Часть 1 статьи 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3873; 2017, N 31, ст. 4785); приказ Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный N 47500) с изменениями, внесенными приказом Федерального казначейства от 11 июля 2018 г. N 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный N 51992).

37.6. Сообщает заявителю или его законному представителю о данных, которые будут указаны в оформленном паспорте, в том числе о написании фамилии и имени буквами латинского алфавита.

37.7. Копирует документы, указанные в подпунктах 12.2 - 12.5, 12.9, 12.12, 12.15 и 12.16 пункта 12 Регламента, и возвращает их заявителю.

37.8. Приобщает ко второму экземпляру заявления (к первому экземпляру - при оформлении паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет):

представленные фотографии;

копии документов, возвращенных заявителю;

переводы на русский язык документов, составленных на иностранном языке без

дублирования в них записей на русском языке, верность которых либо подлинность подписи переводчика на которых нотариально засвидетельствована нотариусом в Российской Федерации либо должностным лицом загранучреждения, совершающим нотариальные действия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, представленный в МИД России или представительство (при наличии), либо консульского сбора, представленный в загранучреждение;

а также следующие документы (в случаях, если их представление предусмотрено пунктом 12 Регламента):

заклучение о наличии у гражданина, которому оформляется паспорт, гражданства Российской Федерации;

заявление об объявлении недействительным ранее выданного паспорта;

заявление об изменении написания фамилии и/или имени в паспорте буквами латинского алфавита;

заявление о направлении оформленного паспорта почтовой связью;

документ, подтверждающий оплату заявителем или его законным представителем почтовой службе стоимости почтового отправления паспорта почтовой связью за счет средств заявителя или его законного представителя;

письмо направляющей организации;

справка о разрешении на получение паспорта военнослужащим.

37.9. Выдает заявителю или его законному представителю справку, подтверждающую прием заявления к рассмотрению (приложение N 9 к Регламенту) и сформированное распоряжение о переводе денежных средств для последующей уплаты государственной пошлины - в случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, а также сообщает о порядке получения информации о готовности паспорта.

38. В случае представления заявителем предусмотренного подпунктом 12.8 пункта 12 Регламента заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта в связи с его утратой должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

38.1. Если утраченный паспорт был выдан данным полномочным органом, вносит сведения о его утрате в базы данных АИС или ведомственного сегмента МИД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность <45> (далее - ведомственный сегмент системы "Мир", система "Мир") и направляет в Департамент пограничного контроля Пограничной службы ФСБ России сообщение, содержащее серию, номер, дату выдачи, дату утраты ранее выданного паспорта, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения владельца утраченного паспорта, наименование государства, в котором был утрачен ранее выданный паспорт, и информацию о необходимости его изъятия с приложением копии заявления об объявлении недействительным утраченного паспорта.

<45> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 813 "Об

утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 33, ст. 4843; 2019, N 51, ст. 7663).

38.2. Если утраченный паспорт был выдан иным полномочным органом:

не позднее 2 рабочих дней со дня принятия заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта направляет в полномочный орган, выдавший утраченный паспорт, копию данного заявления и запрос в целях подтверждения личности владельца утраченного паспорта (при необходимости), а также факта изменения статуса паспорта в связи с его утратой в электронной базе паспортов, выданных упомянутым органом;

после получения ответа на запрос в этот же день направляет в Департамент пограничного контроля Пограничной службы ФСБ России сообщение, упомянутое в подпункте 38.1 пункта 38 Регламента.

39. В случаях, предусмотренных пунктом 15 Регламента, должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов, выдает справку (приложение N 10 к Регламенту) и информирует заявителя или законного представителя о том, что для оформления паспорта следует представить все необходимые и оформленные надлежащим образом документы, а также разъясняет порядок их подачи.

Если при подаче заявления в заграничное учреждение отсутствуют документы, предусмотренные абзацами первым и вторым подпункта 12.2.2 пункта 12 Регламента, - информирует заявителя о том, что он имеет право обратиться в данное заграничное учреждение с просьбой о проведении проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии у него гражданства Российской Федерации в соответствии с пунктами 51 и 52 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325.

40. Должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы должностному лицу заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственному за рассмотрение документов.

41. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, передача их должностному лицу заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственному за рассмотрение документов, а также формирование и выдача заявителю распоряжения о переводе денежных средств для последующей уплаты государственной пошлины либо отказ заявителю в приеме документов.

42. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления либо факта возврата заявителю документов.

**Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,
принятие решения по результатам рассмотрения заявления**

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственному за рассмотрение документов.

44. В целях проверки наличия оснований, которые могут повлечь ограничение права гражданина на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) паспорта:

44.1. Должностное лицо МИДа России или представительства, ответственное за рассмотрение документов, направляет экземпляр заявления на проверку в Управление регистрации и архивных фондов ФСБ России (далее - УРАФ ФСБ России) или в соответствующее подразделение регистрации и архивных фондов территориальных органов безопасности (далее - соответствующее подразделение органов безопасности), за исключением заявлений, не подлежащих проверке в соответствии с пунктом 45 Регламента.

Должностное лицо МИДа России, ответственное за рассмотрение документов, также осуществляет электронный обмен данными с использованием технологии репликации (далее - электронный обмен данными) с УРАФ ФСБ России.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня.

44.2. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за рассмотрение документов, осуществляет электронный обмен данными с МИДом России и направляет экземпляр заявления на бумажном носителе в МИД России в соответствии с расписанием дипломатической почтой Российской Федерации (далее - дипломатическая почта), за исключением заявлений, не подлежащих проверке в соответствии с пунктом 45 Регламента. В случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 12.2.2 пункта 12 Регламента, к заявлению прилагается копия заключения о наличии у гражданина, которому оформляется паспорт, гражданства Российской Федерации.

45. Проверке в УРАФ ФСБ России или соответствующем подразделении органов безопасности не подлежат заявления в отношении граждан:

не достигших 14-летнего возраста;

являющихся военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба (за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву), дополнительно представивших в качестве оснований для получения паспорта справку, указанную в подпункте 12.13 пункта 12 Регламента;

проживающих за пределами территории Российской Федерации, которые приобрели гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации по месту подачи заявления в течение не более 3 месяцев с даты принятия решения о приеме в гражданство Российской Федерации.

46. УРАФ ФСБ России либо соответствующее подразделение органов безопасности в срок, предусмотренный пунктом 9 Положения о порядке информационного взаимодействия Министерства иностранных дел Российской Федерации с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации с целью проверки наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденного приказом МИДа России, МВД России и ФСБ России от 15 марта 2018 года N 3663/135/110 (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2018 г., регистрационный N 50756), направляют в МИД России или представительство сообщение об отсутствии или наличии ограничения права на выезд из Российской Федерации гражданина, которому оформляется паспорт (далее - сообщение о наличии (отсутствии) ограничения права на выезд).

Сообщение о наличии (отсутствии) ограничения права на выезд оформляется в письменном виде или путем проставления на первом листе заявления специального штампа, подписанного уполномоченным должностным лицом УРАФ ФСБ России или соответствующего подразделения

органа безопасности.

47. Заявления, поступившие в МИД России в целях, указанных в пункте 44 Регламента, проверяются АИС (далее - проверка АИС):

по электронной базе данных по гражданству МИД России на предмет наличия сведений о выходе из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт;

по базам данных АИС и системы "Мир" на предмет наличия ранее поданного заявления;

по базам данных АИС и системы "Мир", а также по общефедеральному учету выданных паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации, на предмет установления всех имеющихся у заявителя действительных ранее выданных паспортов;

по базе данных МВД России о действительности внутреннего паспорта, предъявленного в соответствии с абзацем вторым подпункта 12.2.2 пункта 12 Регламента.

48. Должностное лицо МИДа России, ответственное за рассмотрение документов, при получении сообщения о наличии (отсутствии) ограничения права на выезд производит электронный обмен данными с УРАФ ФСБ России, после чего доводит до сведения загранучреждений информацию о результатах проведенных проверок принятых ими заявлений путем электронного обмена данными, а также в письменной форме (приложения N 11 и N 12 к Регламенту) с отражением результатов проверки АИС (далее - сообщение МИДа) факсимильной связью с последующим направлением оригинала дипломатической почтой для учета при принятии решения о выдаче паспорта.

49. Должностное лицо МИДа России или представительства, ответственное за рассмотрение документов:

прилагает полученное сообщение о наличии (отсутствии) ограничения права на выезд к заявлению и документам, необходимым для оформления паспорта, и вносит содержащуюся в сообщении информацию в базу данных АИС;

приобщает к заявлению информацию о результатах проверки АИС, заявление об отказе от получения государственной услуги, указанное в абзаце восемнадцатом подпункта 12.1 пункта 12 Регламента (при их поступлении), документы, полученные в соответствии с подпунктом 38.2 пункта 38 Регламента и подтверждающие установление личности гражданина, паспорт которого утрачен, наличие у него гражданства Российской Федерации и объявление недействительным утраченного паспорта, а также производит в заявлении отметку об объявлении данного паспорта недействительным с указанием соответствующей даты;

передает заявления должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о выдаче паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день со дня получения сообщения о наличии (отсутствии) ограничения права на выезд.

Должностное лицо загранучреждения, ответственное за рассмотрение документов:

принимает сообщение МИДа и приобщает его к заявлению;

приобщает к заявлению заявление об отказе от получения государственной услуги, указанное в абзаце восемнадцатом подпункта 12.1 пункта 12 Регламента (при их поступлении), документы, полученные в соответствии с подпунктом 38.2 пункта 38 Регламента и

подтверждающие установление личности гражданина, паспорт которого утрачен, наличие у него гражданства Российской Федерации и объявление недействительным утраченного паспорта, а также производит в заявлении отметку об объявлении данного паспорта недействительным с указанием соответствующей даты;

передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об оформлении паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня со дня получения сообщения МИДа.

50. Должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, уполномоченное на принятие решения об оформлении паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта:

50.1. На основании поступивших заявлений, сообщений о наличии (отсутствии) ограничения права на выезд либо сообщений МИДа, а также результатов проверки АИС принимает одно из следующих решений:

50.1.1. Об оформлении паспорта - при отсутствии ограничения права на выезд из Российской Федерации, с учетом положений подпункта 17.2 пункта 17 Регламента и поступления подтверждающего ответа на запрос, предусмотренный подпунктом 38.2 пункта 38 Регламента, а также при отсутствии установленных в ходе рассмотрения заявления, в том числе при проведении проверок, предусмотренных подпунктом 47 Регламента фактов, которые не позволяют выдать паспорт:

неуплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги <46>;

<46> Часть восьмая статьи 8 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 31, ст. 4322).

выхода из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт, отмены решения о приеме его в гражданство Российской Федерации либо отсутствия у него гражданства Российской Федерации;

наличия в системе "Мир" или в АИС ранее поданного заявителем заявления;

подтверждения недействительности внутреннего паспорта, который являлся при приеме заявления единственным документом, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации.

50.1.2. Об отказе в оформлении (выдаче) паспорта при наличии ограничения права на выезд из Российской Федерации либо сведений, указанных в подпункте 17.2 пункта 17 Регламента.

50.1.3. Соответствующее решение по заявлению, если ограничение права на выезд из Российской Федерации отсутствует, но проверкой установлены факты выхода из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт, либо отмены решения о приеме его в гражданство Российской Федерации или отсутствия у него гражданства Российской Федерации, - с учетом результатов проведения дополнительной проверки выявленного факта, а также возможности приобретения данным лицом гражданства Российской Федерации в период после оформления его выхода из гражданства Российской Федерации.

50.1.4. О прекращении рассмотрения заявления как поданного необоснованно и об отказе в оформлении (выдаче) паспорта при наличии в АИС или в системе "Мир" ранее поданного заявления.

50.1.5. Об оформлении паспорта, в случае отсутствия ограничения права на выезд из Российской Федерации, если в ходе проверки будет получена информация о недействительности внутреннего паспорта, а на запрос для уточнения его статуса из территориального органа МВД России, выдавшего этот внутренний паспорт, будет получена информация:

о его действительности;

о его недействительности при условии, что при подаче заявления был представлен один из действительных документов, предусмотренных абзацем первым подпункта 12.2.2 пункта 12 Регламента, и при выдаче паспорта в нем будет проставлена отметка, предусмотренная подпунктом 60.6 пункта 60 Регламента.

50.1.6. Об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, в случае если в ходе проверки была получена информация о недействительности внутреннего паспорта, который являлся при приеме заявления единственным документом, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, при этом на запрос с целью уточнения его статуса из территориального органа МВД России, выдавшего этот внутренний паспорт, получена информация о его недействительности.

50.1.7. О прекращении предоставления государственной услуги в случае подачи заявителем указанного в абзаце восемнадцатом подпункта 12.1 пункта 12 Регламента заявления об отказе от получения государственной услуги.

Решение об оформлении паспорта либо об отказе в оформлении (выдаче) паспорта оформляется путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день со дня получения сообщения (для загранучреждений - сообщения МИДа), либо ответа на запрос, указанный в подпункте 50.1.5 пункта 50 Регламента.

50.2. Передаёт заявления, по которым принято решение об оформлении паспорта, должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за оформление паспорта.

Заявления, по которым принято решение об отказе в оформлении (выдаче) паспорта передает должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

51. Результатом административной процедуры является принятие решения по рассмотренным заявлениям и передача рассмотренных заявлений должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за оформление паспорта, либо должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

52. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление на заявлении резолюции о выдаче паспорта либо о выдаче уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

Оформление паспорта

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением необходимых документов и фотографий должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за оформление паспорта.

54. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за оформление паспорта:

54.1. Приобщает к заявлению и прилагаемым документам бланк паспорта и производит в базе данных регистрацию присвоенного заявлению бланка паспорта.

54.2. Переносит из базы данных персональные данные гражданина, которому оформляется паспорт, на предназначенную для этого страницу бланка паспорта с использованием АИС и специализированного принтера.

При этом в нижней четверти страницы паспорта в поле, предназначенном для машиночитаемой зоны, печатается в две строки буквенно-цифровой код, содержащий основную информацию, имеющуюся в оформляемом паспорте.

54.3. Вносит на страницу 35 паспорта в реквизит "С владельцем паспорта следуют дети:/Bearer of this passport is accompanied by children whose particulars are as follows" персональные данные детей гражданина, которому оформляется паспорт (при наличии таких сведений в базе данных).

В случае если на странице 35 не хватает места для внесения персональных данных детей, они вносятся на страницу 33 или на ближайшую к странице 35 нечетную страницу. В этом случае на странице 35 в поле "См. стр.../See page..." арабскими цифрами указывается номер 33 или номер соответствующей страницы, на которую внесены персональные данные детей.

54.4. Вклеивает приложенную к заявлению фотографию гражданина, которому оформляется паспорт, в расположенную в левой части форзаца паспорта рамку, предназначенную для фотоизображения.

54.5. Вклеивает на страницу 34 в реквизит "Фотографии детей/Photographs of children" фотографии детей, сведения о которых внесены на страницу 35 паспорта.

При необходимости вклеивания большего числа фотографий детей они вклеиваются на страницу 32 или на ближайшую к странице 35 четную страницу.

54.6. После заполнения всех необходимых реквизитов производит с помощью специальных программно-технических средств проверку правильности заполнения реквизитов паспорта, а также машиночитаемой зоны.

54.7. Производит ламинирование страницы бланка паспорта с персональными данными гражданина, которому оформляется паспорт, специальной вшитой в бланк защитной пленкой с голографической гербовой печатью.

54.8. Заверяет внесенные в паспорт персональные данные детей своей подписью и печатью загранучреждения, МИДа России или представительства.

Печать и подпись проставляются по центру реквизита "М.П." или по центру в нижней части страницы 33, если данные детей внесены на эту страницу.

54.9. Заверяет печатью загранучреждения, МИДа России или представительства вклеенные фотографии детей.

Печать ставится по центру реквизита "М.П." или в правом нижнем углу фотоизображения ребенка, если фотография вклеивается на страницу 32.

54.10. Проверяет полноту и правильность указанных в паспорте данных и передает оформленные паспорта вместе с заявлениями и прилагаемыми документами должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за выдачу паспорта.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 20 минут.

54.11. Передает оформленные паспорта вместе с заявлением и прилагаемыми документами должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за выдачу паспорта.

55. Результатом административной процедуры является оформление паспорта и передача его вместе с заявлением и прилагаемыми документами должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за выдачу паспорта.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в АИС информации об оформлении паспорта.

Выдача паспорта

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленного паспорта вместе с заявлением и прилагаемыми документами должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за выдачу паспорта.

58. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за выдачу паспорта, перед выдачей паспорта производит следующие административные действия:

58.1. Принимает под подпись поступившие от должностного лица загранучреждения МИДа России или представительства, ответственного за оформление паспорта, оформленные паспорта с приложенными необходимыми документами и обеспечивает их надлежащее хранение до выдачи заявителю или его законному представителю либо до их передачи должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью.

58.2. Принимает решение о прекращении предоставления государственной услуги в случае подачи заявителем указанного в абзаце восемнадцатом подпункта 12.1 пункта 12 Регламента заявления об отказе от получения государственной услуги.

58.3. Проверяет полноту и соответствие данных в выдаваемом паспорте, сведениям, указанным в заявлении.

58.4. Проверяет сходство изображения гражданина на фотографии в паспорте с фотографиями в заявлении и на копии основного документа, удостоверяющего личность, а также выполняет требование подпункта 60.6 пункта 60 Регламента, в случае если паспорт будет направлен почтовой связью.

58.5. Проверяет наличие в ГИС ГМП подтверждения уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, распечатывает соответствующую информацию ГИС ГМП и приобщает ее к заявлению (в случае подачи заявления в МИД России либо в представительство).

58.6. Сообщает заявителю или его законному представителю по телефону или адресу электронной почты либо направляет письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении, о необходимости произвести уплату государственной пошлины в случае, если при проверке через ГИС ГМП факт уплаты государственной пошлины не получил подтверждения (при

подаче заявления в МИД России либо в представительство.

58.7. Сообщает заявителю, желающему в соответствии с заявлением, предусмотренным подпунктом 12.10 пункта 12 Регламента, получить оформленный паспорт почтовой связью о том, что оформленный паспорт будет выдан в загранучреждении при представлении для изъятия или аннулирования действительных на момент готовности оформленного паспорта ранее выданных паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, если заявитель не представил их в загранучреждение для изъятия и аннулирования.

58.8. В случае если все данные в паспорте соответствуют данным, указанным в заявлении, и паспорт не имеет технического брака, принимает решение о выдаче паспорта, либо о его направлении заявителю почтовой связью (при наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 12.10 пункта 12 Регламента).

58.9. Размещает информацию о готовности паспорта на официальном сайте загранучреждения, МИДа России или представительства в сети Интернет или сообщает о готовности паспорта заявителю или его законному представителю по телефону или адресу электронной почты либо направляет соответствующее письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

58.10. Передает оформленные паспорта и прилагаемые документы должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью, - в случае подачи заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 12.10 пункта 12 Регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день со дня поступления оформленного паспорта.

59. Паспорт, за исключением случая направления паспорта почтовой связью на основании заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью, предусмотренного подпунктом 12.10 пункта 12 Регламента, выдается (вручается) лично заявителю или его законному представителю при присутствии гражданина, которому оформляется паспорт достигшего возраста 14 лет.

60. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за выдачу паспорта, при выдаче паспорта осуществляет следующие административные действия:

60.1. Устанавливает личности заявителя, его законного представителя, законного представителя несовершеннолетнего либо указанного заявителем в заявлении в качестве уполномоченного на получение готового паспорта другого законного представителя несовершеннолетнего, а также гражданина, которому оформляется паспорт (в возрасте 14 лет и старше), на основе предъявленных ими документов, удостоверяющих их личности.

60.2. Проверяет внешнее сходство гражданина, которому оформляется паспорт, с фотографиями в заявлении, в выдаваемом паспорте, а также для граждан в возрасте 14 лет и старше в основном документе, удостоверяющем его личность.

60.3. Производит изъятие ранее выданного(ых) паспорта(ов), срок действия которого(ых) не истек. Изъятый паспорт аннулируется путем проставления оттиска штампа "Аннулировано" (приложение N 13 к Регламенту) на странице, где проставляется подпись владельца паспорта, при этом со страницы аннулируемого паспорта вырезается его номер, который наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления, после чего аннулированный паспорт по просьбе заявителя либо законного представителя возвращается владельцу.

60.4. Производит изменение статуса аннулированного паспорта в базах данных АИС или

ведомственного сегмента системы "Мир".

Сведения об аннулированных паспортах, выданных иными полномочными органами (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, серия и номер паспорта, орган, выдавший документ, дата и причина аннулирования), ежемесячно направляются дипломатической почтой в МИД России в отношении паспортов, выданных другими загранучреждениями, МИДом России или представительствами либо в МВД России в отношении паспортов, выданных МВД России и его территориальными органами, а также ФМС России и ее территориальными органами для организации внесения изменений в соответствующие базы данных выданных паспортов.

60.5. Проставляет на странице 18 или 19 действительного внутреннего паспорта гражданина, которому оформляется паспорт (в загранучреждении - при наличии внутреннего паспорта), оттиск штампа "Выдан паспорт" (приложение N 14 к Регламенту), указывает в нем серию, номер и дату выдачи паспорта, а также название органа, выдавшего паспорт, и заверяет своей подписью.

В случае оформления паспорта гражданину в возрасте до 14 лет указанный оттиск штампа производится на оборотной стороне свидетельства о рождении либо на переводе свидетельства о рождении, выданного полномочным органом иностранного государства.

60.6. Если в загранучреждение не был представлен действительный внутренний паспорт гражданина, которому оформляется паспорт, либо свидетельство о рождении гражданина, которому оформляется паспорт, в возрасте до 14 лет, должностное лицо загранучреждения, ответственное за выдачу паспорта, проставляет на странице 3 выдаваемого или направляемого почтовой связью паспорта оттиск штампа "Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена" (приложение N 15 к Регламенту) либо "Отметка о выдаче паспорта в свидетельстве о рождении не произведена" (приложение N 16 к Регламенту) и заверяет его своей подписью и печатью загранучреждения, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

Оттиск штампа "Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена" не проставляется в том случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданин, которому оформляется паспорт, не обязан иметь внутренний паспорт <47>, и при условии, что он такого паспорта не оформлял.

<47> Абзац второй пункта 1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 28, ст. 3444).

60.7. Проставляет на странице 3 или 4 паспорта и скрепляет печатью загранучреждения оттиск штампа "Поставлен на учет" (приложение N 17 к Регламенту) - в случае выдачи паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 18 лет, усыновленному иностранными гражданами или лицами без гражданства <48>.

<48> Правила постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 15, ст. 1590; 2019, N 51, ст. 7637).

60.8. Проставляет прочерк в реквизите "подпись владельца" в паспорте, оформленном

гражданину, не достигшему возраста 14 лет, либо признанному недееспособным или не имеющему возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

60.9. Проставляет в заявлении, на основании которого оформлялся паспорт, серию и номер оформленного паспорта и указанную в нем дату выдачи.

60.10. Предоставляет заявителю или его законному представителю возможность проверить правильность всех внесенных в паспорт сведений, отметок и записей.

60.11. Предлагает заявителю или его законному представителю расписаться за получение паспорта в установленном месте в заявлении, указав при этом свою фамилию и инициалы, а также дату его получения.

60.12. Предлагает гражданину, которому оформляется паспорт, достигшему возраста 14 лет, проставить подпись в реквизите паспорта "подпись владельца".

60.13. Вручает паспорт заявителю или его законному представителю, а также разъясняет, что по прибытии в Российскую Федерацию гражданина, которому оформлен паспорт, заявителю или его законному представителю, необходимо обратиться в МИД России или ближайшее представительство для проставления во внутреннем паспорте (свидетельстве о рождении), а также паспорте, выданном загранучреждением, отметок в соответствии с приложениями N 14, N 13, N 18 или N 19 к Регламенту - в случае, если в паспорте, выданном загранучреждением, проставлен оттиск штампа "Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте не произведена" либо "Отметка о выдаче паспорта в свидетельстве о рождении не произведена".

Для простановки упомянутых отметок заявитель также вправе обратиться в загранучреждение.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 20 минут.

61. После вручения паспорта должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за выдачу паспорта, вносит в АИС информацию о выдаче паспорта и передает заявление с приложенными к нему документами должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за учет и хранение архивной документации, которое обеспечивает хранение поступивших документов в течение срока действия паспорта.

62. В случае выявления технического брака или несоответствия персональных данных, указанных в паспорте, сведениям, указанным в заявлении:

62.1. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за выдачу паспорта, в тот же день передает паспорт и прилагаемые к нему документы должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, уполномоченному на принятие решения о признании паспорта не подлежащим выдаче и об оформлении нового паспорта.

62.2. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, уполномоченное на принятие решения о признании паспорта не подлежащим выдаче и об оформлении нового паспорта:

принимает решение об оформлении нового паспорта без повторного представления документов и без повторного взимания государственной пошлины либо консульского сбора. Данное решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления;

передает в день принятия такого решения заявление и прилагаемые к нему документы, а также паспорт, признанный не подлежащим выдаче, должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за оформление паспорта.

62.3. Оформление и выдача нового паспорта производится в соответствии с положениями подразделов "Оформление паспорта" и "Выдача паспорта" Регламента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления заявителем дополнительной фотографии гражданина, которому оформляется паспорт.

Паспорт, признанный не подлежащим выдаче, передается должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за уничтожение паспорта.

63. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за выдачу паспорта, проставляет в паспорте также следующие отметки:

63.1. "Паспорт направлен диппочтой" - при пересылке паспорта между загранучреждениями и МИДом России дипломатической почтой, путем проставления оттиска штампа на странице 3 или 4 (приложение N 20 к настоящему Регламенту). Оттиск штампа скрепляется печатью МИДа России или загранучреждения.

63.2. "Аннулировано" (приложение N 13 к Регламенту):

при аннулировании ранее произведенных в паспорте отметок - путем проставления на них по диагонали оттиска штампа "Аннулировано";

при аннулировании ранее выданного паспорта - путем проставления в ранее выданном паспорте оттиска штампа на странице, где предусмотрено проставление подписи владельца.

63.3. "Отметка о выдаче паспорта во внутреннем паспорте произведена" или "Отметка о выдаче паспорта в свидетельстве о рождении произведена" (приложение N 18 или N 19 к Регламенту) - путем проставления оттиска штампа на странице 3 или 4 паспорта.

Указанный оттиск штампа проставляется при представлении в загранучреждение, МИД России или представительство паспорта, содержащего отметку, произведенную в соответствии с подпунктом 60.6 пункта 60 Регламента. При этом должностное лицо МИДа России, представительства или загранучреждения, ответственное за выдачу паспорта, проставляет во внутренний паспорт гражданина (свидетельство о рождении гражданина в возрасте до 14 лет), которому оформлен паспорт, отметку о выдаче паспорта и аннулирует отметку, проставленную в соответствии с приложениями N 15 и N 16 к Регламенту.

64. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за выдачу паспорта, после вручения паспорта в тот же день:

64.1. Помещает в Журнал учета выданных паспортов (рекомендуемый образец приведен в приложении приложение N 21 к Регламенту) страницы, содержащие информацию о выданных в течение рабочего дня паспортах, распечатанные из базы данных АИС.

64.2. Передает заявления, по которым выданы паспорта и прилагаемые к ним документы - должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за учет и хранение архивной документации. Указанные документы хранятся в течение срока действия паспорта, после чего подлежат уничтожению.

65. Паспорта, не востребованные (не выданные) в течение трех лет от даты выдачи, указанной в паспорте, передаются для уничтожения должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за уничтожение паспорта.

66. Результатом административной процедуры является выдача оформленного паспорта заявителю или его законному представителю либо передача паспорта и прилагаемых документов должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью.

67. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в АИС информации о выдаче паспорта.

Направление заявителю паспорта, оформленного загранучреждением, почтовой связью

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленных паспортов и прилагаемых документов в соответствии с подпунктом 58.10 пункта 58 Регламента должностному лицу загранучреждения, ответственному за направление паспорта почтовой связью.

69. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за направление паспорта почтовой связью:

проставляет прочерк в паспорте в реквизите "подпись владельца" - в случае, если в заявлении в графе "подпись заявителя" либо "подпись несовершеннолетнего" проставлен прочерк в соответствии с подпунктом 37.1 пункта 37 Регламента;

производит в поле заявления, предназначенном для подписи заявителя, подтверждающей получение им паспорта, запись "паспорт направлен почтовой связью" с указанием даты направления паспорта почтовой связью, своей фамилии и инициалов;

вносит в АИС информацию о направлении паспорта почтовой связью;

направляет паспорт почтовой связью по адресу, указанному заявителем;

приобщает к заявлению документ, подтверждающий отправку паспорта почтовой связью с поименным перечислением вложения в данное почтовое отправление.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 рабочих дня.

При получении уведомления почтовой службы о доставке паспорта заявителю приобщает его к заявлению, вносит в АИС информацию о выдаче паспорта и передает заявление с приложенными к нему документами должностному лицу загранучреждения, ответственному за учет и хранение архивной документации.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

В случае непоступления уведомления почтовой службы о доставке паспорта в установленный ею срок, должностное лицо загранучреждения, ответственное за направление паспорта почтовой связью:

в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока поступления указанного уведомления, дополнительно уточняет информацию о несостоявшейся доставке и, при ее подтверждении, принимает меры по объявлению паспорта недействительным в связи с утратой, предусмотренные пунктом 38 Регламента;

в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения информации о несостоявшейся доставке:

передает заявление о выдаче паспорта, который был утрачен, должностному лицу загранучреждения, ответственному за оформление паспорта, для оформления нового паспорта.

Оформление и выдача нового паспорта производится в соответствии с положениями подразделов "Оформление паспорта" и "Выдача паспорта" Регламента;

сообщает заявителю об утрате почтовой связью оформленного паспорта и информирует его о принятии решения об оформлении нового паспорта и о необходимости представления фотографии гражданина, которому оформляется паспорт.

70. Результатом административной процедуры является направление паспорта почтовой связью либо объявление утраченного почтовой связью паспорта недействительным.

71. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в АИС информации о выдаче паспорта, направленного почтовой связью.

Оформление и выдача уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией об отказе в оформлении (выдаче) паспорта, а также прилагаемых к нему документов должностному лицу заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

73. Должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственное за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта:

73.1. Оформляет уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта (приложение N 7 к Регламенту) и вносит соответствующую информацию в АИС.

73.2. Сообщает заявителю или его законному представителю о готовности уведомления об отказе в оформлении (выдаче) по телефону или адресу электронной почты либо направляет соответствующую письменную информацию по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня.

74. При выдаче уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственное за его оформление и выдачу, производит следующие административные действия:

74.1. Предлагает заявителю или его законному представителю представить основной документ, удостоверяющий его личность, а также основной документ, удостоверяющий личность гражданина, которому оформляется паспорт.

74.2. Предлагает заявителю или его законному представителю представить основной документ, удостоверяющий его личность, а также основной документ, удостоверяющий личность гражданина, которому оформляется паспорт.

74.3. Проставляет в заявлении отметку о выдаче уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта и предлагает заявителю или его законному представителю расписаться рядом с проставленной отметкой.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

74.5. Вручает заявителю или его законному представителю уведомление об отказе в

оформлении (выдаче) паспорта и разъясняет, что после истечения срока временного ограничения права гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации он вправе подать новое заявление о выдаче паспорта, а в случае, если уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта выдается в связи с несогласием одного из законных представителей несовершеннолетнего на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина, разъясняет, что вопрос о возможности его выезда из Российской Федерации разрешается в соответствии с положениями действующего законодательства.

74.6. При наличии заявления о направлении оформленного паспорта почтовой связью приобщает к заявлению копию документа, подтверждающего оплату стоимости упомянутого почтового отправления, а оригинал возвращает заявителю или его законному представителю.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 10 минут.

75. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или его законному представителю уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

76. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в оформлении (выдаче) паспорта.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в паспортах, выданных в результате предоставления государственной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за прием и регистрацию документов, заявления об исправлении в паспорте, выданном в результате предоставления государственной услуги, персональных данных, не соответствующих сведениям, указанным заявителем в заявлении (далее - опечатки), либо необоснованно внесенных при выдаче паспорта отметок или записей (далее - ошибки).

78. Заявление, указанное в пункте 76 Регламента, заявитель вправе направить в выдавшее паспорт загранучреждение, МИД России или представительство в случае выявления в паспорте опечаток или ошибок.

79. Должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает факт наличия опечаток или ошибок в паспорте, выданном в результате предоставления государственной услуги.

80. Если в паспорте выявлены опечатки или ошибки (далее - паспорт, содержащий ошибки), должностное лицо загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение об оформлении в этой связи нового паспорта и составляет соответствующую резолюцию на свободной части заявления, а также осуществляет без повторного взимания государственной пошлины или консульского сбора следующие административные действия:

производит в АИС копирование данных о заявлении, на основании которого был выдан паспорт, содержащий ошибки, и исправляет в полученной копии выявленные ошибки;

направляет заявителю уведомление о необходимости предоставить фотографию для оформления нового паспорта и получить новый паспорт (приложение N 23 к Регламенту);

передает заявление, на основании которого был оформлен паспорт, содержащий ошибки, и заявление, указанное в пункте 77 Регламента, должностному лицу загранучреждения, МИДа России или представительства, ответственному за рассмотрение документов.

81. Должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственное за рассмотрение документов, выполняет требование пункта 44 Регламента и передает заявления, указанные в абзаце четвертом пункта 80 Регламента, и прилагаемые к ним документы должностному лицу заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственному за оформление паспорта для оформления нового паспорта.

Новый паспорт оформляется и выдается с соблюдением административных действий, предусмотренных пунктами 54, 58 - 61 Регламента, в сроки, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 10 Регламента.

82. Если в указанном паспорте не выявлены опечатки или ошибки должностное лицо заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте (решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления), а также сообщает заявителю о принятом решении, направляя (лично вручая) ему уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте (приложение N 24 к Регламенту).

83. Результатом административной процедуры является выдача нового паспорта взамен паспорта, содержащего ошибки, либо направление в адрес гражданина, указанного в пункте 77 Регламента, ответа с информацией об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в АИС информации об оформлении паспорта взамен паспорта, который содержал ошибки, либо регистрация факта направления в адрес гражданина информации об отсутствии опечаток и (или) ошибок в паспорте, выданном в результате предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

85. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами заграничного учреждения, МИДа России или представительства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется постоянно должностными лицами заграничного учреждения, МИДа России или представительства, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, установленных Регламентом, а также путем проведения должностными лицами МИДа России, руководителями заграничных учреждений, МИДа России или представительства периодических проверок исполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

86. При осуществлении текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы учета соответствующих документов и другие сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

**государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

87. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в плановом порядке на основании планов работы загранучреждения, МИДа России или представительства не реже, чем один раз в два года и внепланово на основании конкретных обращений граждан на решения и действия (бездействие) должностных лиц загранучреждения, МИДа России или представительства.

88. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица загранучреждения, МИДа России или представительства.

89. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

90. Должностные лица загранучреждения, МИДа России или представительства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

91. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности загранучреждения, МИДа России или представительства при предоставлении государственной услуги, а также посредством направления заявителями замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих
государственную услугу, а также их должностных лиц**

92. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, размещается и доступна заявителям на Едином портале.

**Информация для заинтересованных лиц об их
праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

93. Заявители имеют право подать жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) загранучреждения, МИДа России или представительства, должностных лиц загранучреждения, МИДа России или представительства при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

94. Жалоба может быть подана в загранучреждение, МИД России или представительство.

Жалоба, принятая должностным лицом загранучреждения, МИДа России или представительства, соответственно направляется руководителю загранучреждения, МИДа России или представительства либо их заместителям.

Жалоба на неправомерные решения и действия (бездействие) руководителя загранучреждения, МИДа России или представительства направляется в МИД России.

**Способы информирования заявителей о порядке
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
федеральной государственной информационной системы "Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

95. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальных сайтах МИДа России, загранучреждений или представительств в сети Интернет;

на Едином портале;

при личном приеме в МИДе России, загранучреждений или представительстве.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц**

96. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц" <49>.

<49> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВ, В КОТОРЫХ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ СТАТЬИ 10.1
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 15 АВГУСТА 1996 Г. N 114-ФЗ
"О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЪЕЗДА
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ" ВОЗМОЖНО НАПРАВЛЕНИЕ
ПАСПОРТА ПОЧТОВОЙ СВЯЗЬЮ**

N п/п	Наименование государства
1.	Австралия
2.	Австрийская Республика
3.	Республика Беларусь
4.	Королевство Бельгии
5.	Многонациональное Государство Боливия
6.	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
7.	Республика Гайана
8.	Федеративная Республика Германия
9.	Греческая Республика
10.	Королевство Дания
11.	Ирландия
12.	Королевство Испания
13.	Итальянская Республика
14.	Республика Кабо-Верде

15.	Республика Казахстан
16.	Республика Камерун
17.	Канада
18.	Государство Катар
19.	Республика Корея
20.	Латвийская Республика
21.	Республика Молдова
22.	Республика Намибия
23.	Новая Зеландия
24.	Королевство Норвегия
25.	Объединенные Арабские Эмираты
26.	Республика Польша
27.	Словацкая Республика
28.	Республика Словения
29.	Соединенные Штаты Америки
30.	Королевство Таиланд
31.	Турецкая Республика
32.	Республика Узбекистан
33.	Финляндская Республика
34.	Французская Республика
35.	Республика Чили
36.	Швейцарская Конфедерация
37.	Королевство Швеция
38.	Эстонская Республика
39.	Южно-Африканская Республика
40.	Япония

Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Форма

В

(наименование дипломатического
представительства или консульского
учреждения Российской Федерации,
территориального органа -
представительства МИД России на
территории Российской Федерации
или Консульский департамент МИД России)

от

(Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона,
и/или адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в получении государственной услуги

Отказываюсь от получения государственной услуги по оформлению и выдаче
паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской
Федерации по поданному заявлению, регистрационный номер _____ от _____.

Дата _____

(подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

В

 (наименование дипломатического
 представительства или консульского
 учреждения Российской Федерации,
 территориальный орган -
 представительство МИДа России на
 территории Российской Федерации,
 Консульский департамент МИД России)

от

 (Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

 (адрес места жительства, номер телефона,
 и/или адрес электронной почты
 (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об объявлении недействительным утраченного паспорта гражданина
 Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина
 Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,
 либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
 личность гражданина Российской Федерации за пределами территории
 Российской Федерации, содержащего электронный
 носитель информации <1>

Прошу признать недействительным паспорт серии _____ N _____
 дата выдачи _____ орган, выдавший документ _____

 (указываются известные заявителю данные о паспорте)
 оформленный на _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 дата и место рождения)

в связи с его утратой.

Указанный паспорт был утрачен _____

 (дата, место и обстоятельства, при которых был утрачен паспорт)

Дата _____

 (подпись)

 <1> Далее - паспорт.

личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Форма

В

(наименование дипломатического
представительства или консульского
учреждения Российской Федерации,
представительства МИД России на
территории Российской Федерации или
в Консульский департамент МИД России)

от

(Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона,
и/или адрес электронной почты
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении написания в паспорте гражданина Российской Федерации,
удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации, <1> фамилии
и (или) имени буквами латинского алфавита

Прошу произвести в оформляемом паспорте написание буквами латинского
алфавита:

фамилии и (или) имени следующим образом:

в соответствии с представленным мною документом:

(указать наименование документа: ранее выданный паспорт, либо паспорт,
содержащий электронный носитель информации, либо свидетельство о рождении,
либо свидетельство о перемене имени, либо вид на жительство, с указанием
данных документа)

только фамилии следующим образом:

в соответствии с представленным мною документом:

(указать наименование документа: свидетельства о заключении (расторжении)
брака, в котором указана приобретенная при этом гражданином фамилия, или
паспорт супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака,
либо паспорт родителя или законного представителя несовершеннолетнего,
фамилию которого ребенок носит с указанием данных документа)

Нужное отметить.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

<1> Далее - паспорт.

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Форма

В _____
(наименование дипломатического
представительства или консульского
учреждения Российской Федерации)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАПРАВЛЕНИИ ОФОРМЛЕННОГО ПАСПОРТА
ПОЧТОВОЙ СВЯЗЬЮ

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" <1> прошу паспорт, оформленный на имя

_____, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения) (место рождения)
направить почтовой связью _____

(указать наименование почтовой службы из числа
служб, соответствующих требованиям статьи 10.1
Федерального закона)

по адресу: _____
(указывается адрес получателя)

Я предупрежден (а) :

о том, что выслать мне почтовой связью паспорт, оформленный на мое имя либо на имя гражданина, законным представителем которого я являюсь, не представится возможным в случае, если я не перешлю в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации для аннулирования действительные на момент готовности данного паспорта оформленные ранее на мое имя либо на имя гражданина, законным представителем которого я являюсь, паспорт и/или паспорт (а), содержащий (ие) электронный носитель информации <2>;

о том, что после получения паспорта я обязан (а) проставить в нем личную подпись либо обеспечить проставление в паспорте личной подписи гражданина в возрасте старше 14 лет, законным представителем которого я являюсь <3>;

о несении мною всех рисков, связанных с соответствующей пересылкой данного паспорта почтовой связью, включая риск попадания в руки третьих лиц и риск незаконного его использования, и прошу в случае его утраты в

процессе пересылки объявить утраченный паспорт недействительным.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю (удостоверяю)

(должность, Ф.И.О. должностного лица заграничного учреждения,
принявшего заявление)

"__" _____ 20__ г.

<1> Далее - Федеральный закон.

<2> Пункт 2 части второй статьи 11 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 51, ст. 7246).

<3>, <4> Пункт 2 части первой статьи 10.1 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 49, ст. 6921).

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Форма

ПИСЬМО ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ, НАПРАВЛЯЮЩИХ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бланк с наименованием организации,
зарегистрированной в МИДе России
или органа государственной власти,
находящегося на территории
деятельности территориального
органа - представительства
Министерства иностранных дел
Российской Федерации на территории
Российской Федерации

МИД России
(территориальный орган -
представительство Министерства
и иностранных дел Российской
Федерации на территории
Российской Федерации
в г. _____)

Исх. N _____
от "__" _____ 202__ г.

Рег. N _____ от "___" _____ 202_ г.

--	--	--	--	--	--

Рег. N заявления, поданного в
МИД России (территориальный орган -
представительство МИД России
на территории Российской Федерации)

Прошу оформить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - паспорт)

_____ (кому - фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место работы, должность командированного сотрудника)
направляемому в _____

_____ (указать страну, цель поездки)

Служебные отметки ----- МИДа России либо территориального органа - представительства МИДа России на территории Российской Федерации _____ _____ _____ _____ _____ Исполнитель _____ (подпись) "___" _____ 202_ г.
--

_____ (фамилия, подпись руководителя
организации/органа государственной
власти)

М.П. (при наличии)

Приложение:

1. Заявление о выдаче паспорта ___ экз.
2. Основной документ, удостоверяющий личность (для предъявления)
3. Фотографии _____ шт.
4. Квитанция об уплате госпошлины за оформление паспорта (в случае представления по собственной инициативе).

Исполнитель _____
(фамилия, подпись
представителя организации
либо органа
государственной власти)

Номер телефона _____

Приложение N 7
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ОФОРМЛЕНИИ (ВЫДАЧЕ) ПАСПОРТА

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

(наименование направляющей организации, органа государственной власти либо Ф.И.О. заявителя)

(регистрационный номер заявления)

Сообщаем, что гражданину

(Ф.И.О. заявителя)

(день, месяц, год и место рождения)
отказано в оформлении (выдаче) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - паспорт)

на основании части ____ статьи _____ Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" <1> в связи с тем, что

(указать срок временного ограничения права гражданина на выезд за пределы Российской Федерации, дату и регистрационный номер решения о данном ограничении, полное наименование и местонахождение организации, принявшей на себя ответственность за данное ограничение либо сведения о наличии несогласия одного из законных представителей несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, на выезд из Российской Федерации, указанного в части одиннадцатой статьи 10 данного Федерального закона) по иным основаниям, предусмотренным Административным регламентом по оформлению паспорта, в связи с тем, что

(указать об установлении факта неуплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги либо выхода из гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется паспорт, отмены решения о приеме его в российское гражданство, отсутствия у него гражданства Российской Федерации либо сообщения заявителем ложных сведений об имеющихся действительных ранее выданных паспортах либо наличии в АИС или в ведомственном сегменте системы "Мир" ранее поданного заявления либо что внутренний паспорт, который являлся при приеме заявления единственным документом, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, является недействительным)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего решение об отказе в оформлении (выдаче) паспорта)

М.П.

"__" _____ 202__ г.

<1> Далее - Федеральный закон.

Приложение N 8
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

**АЛГОРИТМ
ВВОДА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА,
КОТОРОМУ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПАСПОРТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <1>, В БАЗУ ДАННЫХ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ
И ВЫДАЧИ ПАСПОРТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <2>**

<1> Далее - паспорт.

<2> Далее - Алгоритм.

Ввод персональных данных гражданина Российской Федерации, которому оформляется паспорт, в базу данных автоматизированной информационной системы, предназначенной для оформления и выдачи паспортов, осуществляется путем сканирования заявления (ручного ввода), в результате чего формируется электронный файл, который позволяет заполнить поля (реквизиты) на странице с персональными данными владельца паспорта (задний форзац) <3>:

<3> Пункт 3 Описания бланков паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. N 298 "Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 12, ст. 1435).

1. В реквизите "Фамилия" (при наличии) указывается фамилия гражданина, которому оформляется паспорт, на русском языке и через разделительный символ "/" в реквизите "Surname" фамилия дублируется способом транслитерации (простого замещения русских букв латинскими) (рекомендуемый образец приведен в приложении к Алгоритму);

2. В реквизитах "Имя" и "Отчество" указываются имя и отчество (при наличии) гражданина, которому оформляется паспорт, на русском языке и через разделительный символ "/" в реквизите "Given names" имя дублируется способом транслитерации, а отчество (при наличии) не указывается.

3. При наличии предусмотренного подпунктом 12.9 пункта 12 Регламента заявления об изменении написания в паспорте фамилии и/или имени буквами латинского алфавита фамилия и/или имя в дублирующей строке указываются так же, как в подтверждающем документе на основании решения должностного лица заграничного учреждения, МИДа России или представительства, уполномоченного на принятие такого решения.

4. В реквизите "Дата рождения" указываются арабскими цифрами день, месяц и год рождения гражданина, которому оформляется паспорт, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Если день или месяц в дате рождения гражданина, которому оформляется паспорт, состоят из одной цифры, то они дополняются ведущим нулем.

В случае отсутствия в основном документе, удостоверяющем личность гражданина, которому оформляется паспорт, сведений о дне и (или) месяце рождения, они замещаются цифрами "00".

5. В реквизите "Полное место рождения" указывается полная информация о месте рождения (наименование государства, республики, края, области, города, населенного пункта) гражданина, которому оформляется паспорт.

6. В реквизитах "Место рождения" и "Place of birth" указывается место рождения гражданина, которому оформляется паспорт, следующим образом:

в отношении граждан, родившихся на территории Российской Федерации (после 6 февраля 1992 г.), в реквизите "Место рождения" указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором он родился, или административного центра субъекта Российской Федерации, если он родился в данном центре, и через разделительный символ "/" в реквизите "Place of birth" - "RUSSIA";

в отношении граждан, родившихся на территории бывшего СССР (до 6 февраля 1992 г.), в реквизите "Место рождения" указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края, области, где родился гражданин, или наименование республиканского, краевого или областного центра, если он родился в данном центре, и через разделительный символ "/" в реквизите "Place of birth" - "USSR";

в отношении граждан, родившихся до образования бывшего СССР (до 30 декабря 1922 г.) либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, в реквизите "Место рождения" указывается наименование государства, в котором родился гражданин, или его аббревиатура на русском языке и через разделительный символ "/" в реквизите "Place of birth" - наименование государства, в котором он родился, или его аббревиатура на английском языке.

7. В реквизите "Пол" указывается пол гражданина, которому оформляется паспорт: для женщин проставляется "Ж/Ф", для мужчин - "М/М".

8. В реквизите "Дата выдачи" указывается дата выдачи паспорта, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

9. В реквизите "Дата окончания срока действия" указываются день, месяц и год окончания срока действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

10. В реквизите "Орган, выдавший документ" на русском языке указывается наименование органа, выдавшего паспорт и код подразделения (пятизначное число).

11. Соблюдение указанных форматов ввода информации для каждого реквизита является обязательным требованием.

12. Формирование машиночитаемой зоны паспорта оформляется следующим образом:

12.1. Машиночитаемая зона (далее - МЧЗ) паспорта включает в себя две строки. Данные в машиночитаемой зоне располагаются слева направо и представляют собой поля фиксированной длины:

12.1.1. Структура данных первой машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция знаков МЧЗ паспорта	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1	2	3	4	5
1 - 2	03	Тип документов	Символы, идентифицирующие тип документа	2
3 - 5	04	Государство выдачи	Вносится "RUS"	3
6 - 44	06 07	Фамилия Имя	Заполняется с использованием модернизированного клера. Двойные или сложные фамилии разделяются символом "<", апострофы исключаются. Разделителем фамилии и имени (имен) является два символа "<<". Если фамилия, имя (имена) владельца менее 44 символов, то незанятые позиции заполняются знаками-заполнителями. Если количество знаков, предусмотренных для фамилии и имени, является недостаточным, должны в печатываться предпочтительные имена, могут использоваться инициалы или соответствующие сокращения	

12.1.2. Структура данных второй машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция знаков МЧЗ паспорта	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1 - 9	05	Номер документа	Записывается серия и номер единым 9-значным числом	9
10		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции номера документа в соответствии с правилами формирования контрольных	1

			цифр	
11 - 13	08	Гражданство	Заполняется "RUS"	3
14 - 19	10	Дата рождения	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции). В случаях, когда дата известна не полностью, отсутствующие данные заполняются символом "<"	6
20		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты рождения в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
21	12	Пол	M - мужской; F - женский	1
22 - 27	14	Дата окончания срока действия	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции)	6
28		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты окончания срока действия в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
29 - 42	09	Личный код	Если нет, заполняется символ "<"	14
43		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции личного кода в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
44		Заключительная контрольная цифра	В соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1

12.3. Контрольные цифры формируются следующим образом:

12.3.1. Структура данных второй машиночитаемой строки предусматривает включение пяти контрольных цифр, по одной для каждой из следующих серий знаков и цифровых элементов данных на позициях 10, 20, 28, 43 и 44.

Позиции знаков	Элемент данных
1 - 9	Номер документа
10	Контрольная цифра
14 - 19	Дата рождения
20	Контрольная цифра

22 - 27	Дата окончания срока действия
28	Контрольная цифра
29 - 42	Личный код
43	Контрольная цифра
44	Заключительная контрольная цифра

12.3.2. Контрольные цифры рассчитываются по модулю 10 с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 731 следующим образом:

Этап 1. Слева направо умножить каждую цифру соответствующего цифрового элемента данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей последовательной позиции.

Этап 2. Сложить результаты каждого умножения.

Этап 3. Разделить полученную сумму на 10 (модуль).

Этап 4. Остаток деления является контрольной цифрой.

Для элементов данных, когда номер не занимает все имеющиеся позиции знаков, используется символ "<" для заполнения пустых позиций и ему придается нулевое значение.

Контрольной цифрой для личного номера (29 - 42) в случае его отсутствия является символ "<" или "0".

При расчете заключительной контрольной цифры второй строки машиночитаемой зоны применяется весовой показатель 731... в последовательности без разрывов позиций знаков 1 - 10, 14 - 20 и 22 - 43, включая знаки, содержащие символ "<" и контрольные цифры.

12.4. При заполнении МЧЗ паспорта используется машиночитаемый шрифт OCR-B, размера 1, с постоянной шириной штриха и пробелом между знаками 2,54 мм, то есть с горизонтальной плотностью печати 10 CPI (10 знаков на 25,4 мм).

12.5. Машиночитаемые данные располагаются слева направо на полях фиксированной длины в две строки (первую и вторую) и вносятся в зоны печати документа. Данные вносятся в каждое поле, начиная с левой позиции знаков. Правая позиция знаков в полях 05, 09, 15 и 10 содержит контрольную цифру или символ "<", в зависимости от обстоятельств, которая рассчитывается в соответствии с правилами формирования контрольных цифр.

Если вводимые данные не занимают все позиции знаков, выделенных для конкретного поля, используется символ "<" для заполнения лишних позиций. Первые знаки каждой строки должны находиться на расстоянии 5 мм от левой кромки документа. Длина машиночитаемой полосы - не более 114 мм. Верхняя кромка первой строки должна находиться на расстоянии 17,9 мм от нижнего края документа, верхняя кромка второй - на расстоянии 11,55 мм.

Приложение
к Алгоритму

Рекомендуемый образец

Транслитерация кириллических знаков (извлечение)

N п/п	Национальный знак	Рекомендуемая транслитерация
1.	А	A
2.	Б	B
3.	В	V
4.	Г	G
5.	Д	D
6.	Е	E
7.	Е	E
8.	Ж	ZH
9.	З	Z
10.	И	I
11.	Й	I
12.	К	K
13.	Л	L
14.	М	M
15.	Н	N
16.	О	O
17.	П	P
18.	Р	R
19.	С	S
20.	Т	T
21.	У	U
22.	Ф	F
23.	Х	KH
24.	Ц	TS
25.	Ч	CH
26.	Ш	SH
27.	Щ	SHCH

28.	Ы	Y
29.	Ь	IE
30.	Э	E
31.	Ю	IU
32.	Я	IA

Приложение N 9
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

_____ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Справка N _____

" __ " _____ 202_ г.

Дана о том, что _____

_____ (Ф.И.О. заявителя, дата приема заявления)

подал(а) заявление о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Данное заявление принято к рассмотрению за регистрационным номером _____.

_____ (должность, Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

Сведения о ходе рассмотрения заявления можно получить:
по справочному телефону _____
по адресу электронной почты _____
на официальном сайте в сети Интернет _____

Приложение N 10
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

_____ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Справка N _____

"__" _____ 202_ г.

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

о том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации, по причине

_____ (должность, Ф.И.О., подпись должностного лица заграничного Консульского департамента или территориального органа – представительства МИД России на территории Российской Федерации)

Приложение N 11
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

СООБЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ,
КОТОРЫЕ МОГУТ ПОВЛЕЧЬ ВРЕМЕННОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ
ПРАВА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НА ВЫЕЗД ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИД России

Исх. N _____ /зп
" " _____ 20__

ГЕНЕРАЛЬНОМУ КОНСУЛУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ/КОНСУЛУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ/ЗАВЕДУЩЕМУ КОНСУЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ
ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В _____
(город/страна)

(Ф.И.О. руководителя консульского учреждения Российской Федерации
или консульского отдела дипломатического представительства
Российской Федерации)

В ходе соответствующей проверки установлено, что в отношении указанных заявителей отсутствуют основания, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 года N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации:

NN п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата рождения заявителя	Регистрационн ый номер заявления	Дата регистрации заявления	Номер сообщения МИДа России	Дата сообщения МИДа России
-----------	---------------------	-------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Информация направляется для учета при принятии решения о выдаче паспорта.

Начальник отдела МИДа России

(подпись)

(Ф.И.О. начальника
отдела)

Приложение N 12
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

СООБЩЕНИЕ

О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПОВЛЕЧЬ ВРЕМЕННОЕ
ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ВЫЕЗД ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГЕНЕРАЛЬНОМУ КОНСУЛУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ/
КОНСУЛУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ/
ЗАВЕДУЮЩЕМУ КОНСУЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ
ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В _____
(город/страна)

(Ф.И.О. руководителя консульского учреждения Российской Федерации
или консульского подразделения дипломатического
представительства Российской Федерации)

В ходе соответствующей проверки заявления N _____

(Ф.И.О. заявителя, день, месяц, год и место рождения)
о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации выявлены основания,
предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 года
N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую
Федерацию", которые могут повлечь временное ограничение права гражданина
Российской Федерации на выезд из Российской Федерации.

Основание для ограничения:

- МИДом России направлен запрос в компетентные органы Российской Федерации. О полученном ответе Вы будете проинформированы для принятия соответствующего решения.

- Информация направляется для принятия заграничным соответствующего решения.
Нужное отметить.

Начальник отдела МИДа России _____

(подпись)

(Ф.И.О. начальника отдела)

Приложение N 13
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

ШТАМП
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАНЕЕ ВЫДАННОГО ПАСПОРТА ЛИБО РАНЕЕ
ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПАСПОРТЕ ОТМЕТОК

АННУЛИРОВАНО

Размер штампа 70 мм x 10 мм

Приложение N 14
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

ШТАМП
ДЛЯ ПРОСТАВЛЕНИЯ ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ (В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ
О РОЖДЕНИИ) ОТМЕТКИ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА

Выдан паспорт
серия _____ N _____
от " __ " _____ 20__ г.

(орган, выдавший документ)
подпись _____

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение N 15
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина

Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

ШТАМП
О ТОМ, ЧТО ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ
НЕ ПРОИЗВЕДЕНА

ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА	
Подпись _____	М.П.

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение N 16
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

ШТАМП
О ТОМ, ЧТО ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ
О РОЖДЕНИИ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА

ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ НЕ ПРОИЗВЕДЕНА	
Подпись _____	М.П.

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение N 17
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

ШТАМП
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИИ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ, УСЫНОВЛЕННОГО
ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

ПОСТАВЛЕН НА УЧЕТ	
В _____ _____	
(наименование загранучреждения)	
Подпись _____	М.П.

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение N 18
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

ШТАМП
О ТОМ, ЧТО ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА ВО ВНУТРЕННЕМ
ПАСПОРТЕ ПРОИЗВЕДЕНА

ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА ВО ВНУТРЕННЕМ ПАСПОРТЕ ПРОИЗВЕДЕНА	
Подпись _____	М.П.

Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение N 19
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

ШТАМП
О ТОМ, ЧТО ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА
В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ ПРОИЗВЕДЕНА

ОТМЕТКА О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О РОЖДЕНИИ ПРОИЗВЕДЕНА	
Подпись _____	М.П.

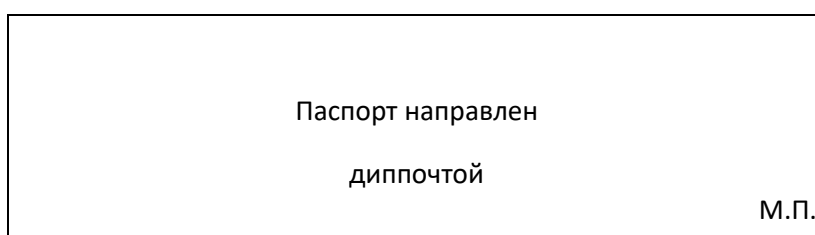
Размер штампа 60 мм x 30 мм

Приложение N 20
к Административному регламенту

Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

ШТАМП
О НАПРАВЛЕНИИ ПАСПОРТА ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ПОЧТОЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Размер штампа 55 мм x 25 мм

Приложение N 21
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета выданных паспортов

№ п/п	Серия и номер паспорта	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения гражданина	Дата получения паспорта	Примечание

Приложение N 22
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Форма

В

(указать наименование дипломатического
представительства или консульского
учреждения Российской Федерации,
Консульский департамент МИД России,
либо территориальный орган -
представительство МИД России на
территории Российской Федерации)

от

(Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона)

и/или адрес электронной почты
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной услуги паспорте
гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации <1>

Прошу исправить в паспорте серии _____ N _____,
дата выдачи _____, орган, выдавший документ
_____, следующие опечатки и (или) ошибки

Дата _____

(подпись)

<1> Далее - паспорт.

Приложение N 23
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

Бланк дипломатического представительства
или консульского учреждения Российской
Федерации, Консульского департамента МИД
России либо территориального органа -
представительства МИДа России на территории
Российской Федерации

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства
(пребывания) или адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости личного обращения для оформления паспорта
гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации <1> взамен паспорта, выданного
в результате предоставления государственной услуги,
в котором были допущены опечатки и (или) ошибки

В связи с Вашим заявлением от " " _____ 20__ г., поступившим
в _____

(указать наименование дипломатического представительства или консульского
учреждения Российской Федерации, Консульский департамент МИД России, либо
территориальный орган - представительство МИД России на территории
Российской Федерации)

сообщаем, что для оформления нового паспорта взамен паспорта, выданного в
результате предоставления государственной услуги, в котором допущена
опечатка и (или) ошибка, Вам необходимо лично обратиться в вышеуказанное
учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения данного уведомления
для представления фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, и
получения паспорта.

Должность уполномоченного лица дипломатического
представительства или консульского учреждения Российской
Федерации, Консульского департамента МИД России либо
территориального органа - представительства МИДа России
на территории Российской Федерации

(подпись, Ф.И.О.)

<1> Далее - паспорт.

Приложение N 24
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оформлению
и выдаче паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом МИДа России
от 12 февраля 2020 г. N 2113

Рекомендуемый образец

Бланк дипломатического представительства
или консульского учреждения Российской
Федерации, Консульского департамента МИД
России либо территориального органа -
представительства МИДа России на территории
Российской Федерации

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства
(пребывания) или адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной услуги
паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем
личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации <1>

Сообщаем, что Ваше заявление от " " _____ 20__ г.,
поступившее в _____

(указать наименование дипломатического представительства или
консульского учреждения Российской Федерации, Консульский
департамент МИД России, либо территориальный орган -
представительство МИД России на территории
Российской Федерации)

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в паспорте, выданном в
результате предоставления государственной услуги, рассмотрено.

По результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в
исправлении опечаток и (или) ошибок в паспорте по следующим причинам:

Должность уполномоченного лица
дипломатического представительства или
консульского учреждения Российской Федерации,
Консульского департамента МИД России либо
территориального органа - представительства
МИДа России на территории Российской
Федерации

(подпись, Ф.И.О.)

<1> Далее - паспорт.
